

Утверждено  
Решением Общего собрания членов  
Ассоциации Проектировщиков  
«Архитектурные Решения»  
протокол № 2 от 21 марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об общем собрании членов**  
**Ассоциации Проектировщиков «Архитектурные Решения»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание членов Ассоциации Проектировщиков «Архитектурные Решения» (далее – Ассоциация) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральными законами и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

1.2. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание своих членов.

1.3. Проводимые помимо годового общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

## **2. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации**

2.1. К компетенции Общего собрания относятся вопросы, указанные в статье 7 Устава Ассоциации, а после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации – в соответствии с разделом 24 Устава Ассоциации

## **3. Порядок принятия решения о проведении Общего собрания. Подготовка и созыв Общего собрания**

3.1. Общее собрание членов Ассоциации созывается Генеральным директором Ассоциации, а также по требованию Председателя Совета, не менее 1/3 членов Совета Ассоциации, не менее 1/10 от членов Ассоциации..

3.2. Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации принимается Генеральным директором Ассоциации не позднее пяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

3.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по требованию Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, а также членов Ассоциации, обладающих в совокупности количеством голосов, составляющих не менее 1/3 от общего числа голосов членов Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания членов Ассоциации и повестке дня Общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за десять календарных дней до даты его проведения посредством размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет». Направление уведомлений о созыве Общего собрания членов Ассоциации обеспечивает Генеральный директор Ассоциации путем рассылки сообщения о созыве Общего собрания членов Ассоциации на электронные адреса членов Ассоциации. Уведомление о созыве Общего собрания членов Ассоциации должно содержать следующие сведения: дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации, повестка дня, предлагаемые к рассмотрению документы (при их наличии).

3.5. Члены Ассоциации, обладающие в совокупности количеством голосов, составляющим не менее 1/3 от общего числа голосов членов Ассоциации, могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня Общего собрания членов, сообщая об этом в письменном виде Генеральному директору Ассоциации не позднее чем за пять дней до даты его проведения.

## **4. Рабочие органы Общего собрания**

4.1. Рабочими органами Общего собрания являются Председательствующий на Общем собрании, Секретарь Общего собрания

4.2. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Совета Ассоциации.

4.3. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания.

## **5. Порядок проведения Общего собрания**

5.1. Общее собрание может проводиться в открытой или закрытой форме. В случае принятия решения о проведении Общего собрания в закрытой форме, присутствовать на таком собрании могут исключительно члены Ассоциации и приглашенные лица. В таком случае иные лица на Общее собрание не допускаются.

5.2. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица участвуют в Общем собрании лично (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) или через своего представителя, действующего на основании доверенности с правом голосования по вопросам повестки дня Общего собрания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. На Общем собрании вправе присутствовать:

5.3.1. члены Ассоциации или их полномочные представители;

5.3.2. иные лица, принимающие участие в Общем собрании:

- члены Совета Ассоциации;

- Генеральный директор Ассоциации и иные работники Ассоциации;

- члены специализированных органов Ассоциации;

5.3.3. иные лица, присутствующие на Общем собрании:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации;

- иные лица, заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Ассоциации.

5.4. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, а также иных лиц, принимающих участие и присутствующих на Общем собрании.

5.5. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их представители, иные лица должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении (уведомлении) о проведении собрания. Регистрация указанных лиц осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

5.6. Лица, не прошедшие соответствующую регистрацию, а также представители неаккредитованных средств массовой информации, на Общее собрание не допускаются.

5.7. Временной лимит для выступлений, ответов на вопросы и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;

- содоклады - до 10 минут;

- ответы на вопросы - до 5 минут;

- перерыв в заседании - 30 мин.

5.8. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать 4 часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

5.9. Желаящие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

Также в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации.

Рассмотрение таких вопросов осуществляется Председателем Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня. Вопросы, не рассмотренные Председателем Общего собрания, передаются Генеральному директору Ассоциации для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

## **6. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания**

6.1. На Общем собрании при голосовании каждый член Ассоциации имеет один голос.

6.2. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации.

При этом голосование бюллетенями может осуществляться двумя способами:

- открытым голосованием, то есть с указанием сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации;
- тайным голосованием, то есть без указания сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации.

## **7. Оформление принятых Общим собранием решений**

7.1. О принятии решения Общего собрания членов Ассоциации составляется протокол в письменной форме, который подписывается Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания не позднее трех рабочих дней после даты проведения Общего собрания.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение, изменения к нему, решения о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия.